

Warmi.2008.121.2010

**UCHWAŁA Nr XXV / 138 / 08
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim**

z dnia 11 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany nazwy oraz uchwalenia statutu instytucji
kultury.**

(Olsztyn, dnia 5 sierpnia 2008 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 , z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 109 1 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się zmiany nazwy instytucji kultury „Nowomiejskiego Domu Kultury w Nowym Mieście Lubawskim” na „Miejskie Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim”.

2. Uchwala się Statut Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia

ZAŁĄCZNIK

Statut Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejskie Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim, zwane dalej MCK, jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest upowszechnianie kultury poprzez prowadzenie wielokierunkowej działalności artystycznej i edukacyjnej.

§ 2. MCK działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturowej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o muzeach (Dz. U. Nr 97, poz. 524 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (Dz. U. Nr 132, poz. 1111 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.);
- 9) uchwały Rady Miejskiej Nr 38/95 z dnia 30 czerwca 1995 r. w sprawie utworzenia Nowomiejskiego Domu Kultury;
- 10) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Organizatorem MCK jest Gmina Miasto Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. MCK w Nowym Mieście Lubawskim posiada osobowość prawną.

§ 5. 1. Siedziba MCK znajduje się w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. 19 stycznia 17A, a obszarem jego działania jest gmina miejska Nowe Miasto Lubawskie.

2. MCK może współpracować z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i promocyjne

także poza obszarem miasta.

3. MCK używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

4. MCK może organizować na terenie miasta Nowe Miasto Lubawskie świetlice i ogniska artystyczne.

§ 6. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem MCK w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz miasta Nowe Miasto Lubawskie.

II. Przedmiot działalności

§ 7. Do podstawowych zadań statutowych MCK należy w szczególności:

1. W zakresie działalności kulturalnej:
 - 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką;
 - 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 4) organizacja wszelkiego rodzaju imprez plenerowych;
 - 5) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 6) prowadzenie kina pod nazwą Kino Harmonia;
 - 7) prowadzenie muzeum Ziemi Lubawskiej;
 - 8) współpraca w zakresie opieki nad obiektami i miejscami pamięci narodowej;
 - 9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie działań kulturalnych;
 - 10) udział w imprezach upowszechniających miasto i region w Polsce i świecie.
2. W zakresie promocji prowadzenie działań związanych z promocją poprzez:
 - 1) działalność wydawniczą;
 - 2) popularyzację miasta i jego walorów także w sieci internetowej;
 - 3) organizowanie targów, imprez kulturalnych i rekreacyjnych.
3. W ramach działalności MCK może zostać utworzona biblioteka.

§ 8. 1. Podstawowe zadania realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) organizację imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 2) inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa

- w kulturze;
- 3) organizację targów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli, projekcji filmowych i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny;
 - 4) organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę w tym muzykę i teatr w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań i innych;
 - 5) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego;
 - 6) wspieranie i promocja zespołów muzycznych, rodzimego rękodzieła, sztuki i folkloru;
 - 7) dbałość o miejsca i pomniki pamięci narodowej, w tym organizacja rocznic i zapewnienie ich należytej oprawy artystycznej;
 - 8) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym;
 - 9) prowadzenie nauki, tańca, śpiewu, gry na instrumentach, plastyki, fotografiki, języków obcych i w miarę zapotrzebowania środowiskowego form z innych dziedzin;
 - 10) świadczenie usług fotograficznych, filmowych, plastycznych i innych z zakresu kultury;
 - 11) organizowanie dyskotek, balów i zabaw tanecznych;
 - 12) prowadzenie wypożyczalni sprzętu technicznego do obsługi imprez i widowisk;
 - 13) prowadzenie sprzedaży miejscowych dzieł artystycznych, rękodzieła artystycznego i ludowego, bądź pośrednictwa w ich reklamie;
 - 14) prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej, w tym galerii dzieł miejscowych artystów;
 - 15) inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców miasta Nowe Miasto Lubawskie;
 - 16) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży;
 - 17) współpracę z placówkami oświatowymi w zakresie rozwoju kultury;
 - 18) podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej i promocyjnej, kinematografii i bibliotekarstwa wynikających z potrzeb środowiska lokalnego;
 - 19) opracowywanie i wdrażanie koncepcji aktywizującej ruch kulturalny i rekreacyjny w mieście Nowe Miasto Lubawskie, w

szczegółności poprzez:

- współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta Nowe Miasto Lubawskie, instytucjami organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury, ochrony przyrody i krajobrazu, celem popularyzacji i wspierania działań kulturalnych, sportowych i turystycznych miasta Nowe Miasto Lubawskie;
- współpracę z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicą w zakresie aktywności kulturalnej i rekreacyjnej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności w rozwój lokalny;
- prowadzenie działalności promocyjnej, w szczególności poprzez redagowanie folderów, stron internetowych informacji lokalnych z zakresu kultury i rekreacji;
- wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury i rekreacji.

2. Do zadań MCK należy także koordynacja działań w zakresie imprez kulturalnych i rekreacyjnych na terenie miasta, w tym organizowanych przy udziale innych podmiotów

III. Organizacja i zarządzanie MCK

§ 9. Na czele MCK w Nowym Mieście Lubawskim stoi dyrektor

§ 10. 1. Dyrektora MCK powołuje i odwołuje Burmistrz miasta Nowe Miasto Lubawskie według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania MCK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza miasta.*

§ 11. 1. Dyrektor MCK zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest kierownikiem jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników MCK.

4. Do kompetencji dyrektora MCK należą w szczególności:

- 1) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych;
- 2) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych, o których mowa w § 7, w szczególności w formach, o których mowa w § 8;
- 3) prowadzenie spraw pracowniczych;

- 4) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 5) gospodarowanie majątkiem;
- 6) opracowywanie i zatwierdzanie rocznego planu działalności MCK z zachowaniem wysokości dotacji organizatora;
- 7) prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania;
- 8) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej MCK;
- 9) sporządzanie finansowej sprawozdawczości rocznej oraz przedkładanie jej do zatwierdzenia;
- 10) sprawowanie funkcjonalnej kontroli wewnętrznej;
- 11) wdrażanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12. 1. Przy Miejskim Centrum Kultury może być powołana Rada Programowa, którą powołuje Burmistrz miasta Nowe Miasto Lubawskie na wniosek dyrektora MCK spośród kandydatów zgłaszanych przez organizacje społeczne, stowarzyszenia kulturalne i instytucje kulturalno-wychowawcze.

2. Rada Programowa liczy minimum 5 członków.

3. Pracami Rady kieruje dyrektor MCK.

4. Zasady, cel i zakres działalności Rady określa odrębny regulamin zatwierdzony przed dyrektora MCK.

5. Praca w Radzie Programowej jest pracą społeczną.

§ 13. 1. Zasady wynagradzania pracowników MCK określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiowy.

3. Wysokość funduszu premiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii ustala regulamin nadany przez dyrektora.

§ 14. Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w MCK oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

IV. Majątek i finanse

§ 15. 1. MCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach

posiadanych środków, kierujących się zasadami efektywności ich wykorzystania

2. Wartość majątki MCK odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

3. Mienie ruchome stanowi własność MCK.

4. Nieruchomościami stanowiącymi własność komunalną miasta Nowe Miasto Lubawskie, MCK włada na zasadach ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 16. MCK może prowadzić działalność inną niż kulturalna, a w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia kawiarni internetowej;
- 2) wynajmu pomieszczeń użytkowych;
- 3) sprzedaży czasopism, folderów i innych materiałów promocyjnych;
- 4) prowadzenia bufetu;
- 5) wynajmu sprzętu audio i fotograficznego.

§ 17. 1. MCK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturowej oraz ustawie o finansach publicznych.

2. MCK jest jednostką sektora finansów publicznych.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności.

2. Plan działalności zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

3. Plan działalności wyodrębnia wysokość dotacji organizatora.

4. Plan działalności zatwierdza dyrektor.

5. Zmiany w rocznym planie w zakresie, o którym mowa w ust. 3, są dopuszczalne jedynie w przypadku wyprowadzenia w odpowiednim trybie zmian przeznaczenia środków finansowych w budżecie miasta.

6. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania pokrywane są z uzyskiwanych przychodów instytucji.

§ 19. 1. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową MCK ustala organizator.

2. MCK składa materiały informacyjne na podstawie, których ustala się dotacje na dany rok budżetowy.

3. Niewykorzystana część dotacji w roku budżetowym, lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego podlega zwrotowi.

§ 20. 1. Dyrektor MCK odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 przy pomocy głównego księgowego MCK.

3. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych składa jednoosobowo dyrektor MCK.

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis (konstrasygnata) głównego księgowego MCK.*

§ 21. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§ 22. 1. Roczna sprawozdawczość finansowa obejmuje:

- 1) bilans;
- 2) rachunek zysków i strat;
- 3) informację dodatkową.

2. W informacji dodatkowej uwzględnia się także dane o źródłach należności i zobowiązań.

§ 23. Zasady tworzenia zakładowego funduszu socjalnego oraz zasady gospodarowania środkami funduszu określa ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń o socjalnych (t.j. Dz. U. Z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) oraz regulamin.

V. Postanowienia końcowe

§ 24. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 25. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu dyrektor MCK dokona odpowiednich zgłoszeń do celów statystycznych, skarbowych i ubezpieczeniowych,

§ 26. 1. Kontrolę realizacji przez MCK zadań statutowych sprawuje organizator.

2. Kontroli instytucjonalnej w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji organizatora dokonuje Burmistrz miasta Nowe Miasto Lubawskie.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność rozstrzygnięcie nadzorcze NK-235/08 z dnia 18 lipca 2008 r.