

Statut Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim



(test ujednolicony – wersja robocza na dzień 25.03.2022 r.)

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejskie Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim, zwane dalej MCK, jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest upowszechnianie kultury poprzez prowadzenie wielokierunkowej działalności artystycznej i edukacyjnej.

§ 2.

MCK działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 559);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturowej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 194 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 257 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1479);
- 6) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 164 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 305 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 217 ze zm.);
- 9) uchwały Rady Miejskiej Nr 38/95 z dnia 30 czerwca 1995 r. w sprawie utworzenia Nowomiejskiego Domu Kultury;
- 10) uchwały nr XXV/138/08 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 11 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany nazwy oraz uchwalenia statutu instytucji kultury;
- 11) uchwały nr XXVIII/195/2021 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 5 października 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/138/08 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie zmiany nazwy oraz uchwalenia statutu instytucji kultury;
- 12) postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Organizatorem MCK jest Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4.

MCK w Nowym mieście Lubawskim posiada osobowość prawną.

§ 5

- 1) Siedziba MCK znajduje się w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. 19 stycznia 17A, a obszarem jego działania jest gmina miejska Nowe Miasto Lubawskie.
- 2) MCK może współpracować z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i promocyjne, także poza obszarem miasta.
- 3) MCK używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.
- 4) MCK może organizować na terenie miasta Nowe Miasto Lubawskie świetlice i ogniska artystyczne.

§ 6.

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem MCK w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego.

II. Przedmiot działalności

§ 7.

1. Do podstawowych zadań statutowych MCK należy w szczególności:

- 1) w zakresie działalności kulturalnej:
 - a) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką,
 - c) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - d) organizacja wszelkiego rodzaju imprez plenerowych,
 - e) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - f) współpraca w zakresie opieki nad obiektami i miejscami pamięci narodowej,
 - g) współdziałanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie działań kulturalnych;
 - h) udział w imprezach upowszechniających miasto i region w Polsce i świecie.
 - i) prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej i Promocji Kultury,
 - j) prowadzenie Manufaktury Zawodów Dawnych;
- 2) w zakresie promocji prowadzenie działań związanych z promocją poprzez:

- a) działalność wydawniczą,
- b) popularyzację miasta i jego walorów także w sieci internetowej,
- c) organizowanie targów, imprez kulturalnych i rekreacyjnych.

2. W ramach działalności MCK może zostać utworzona biblioteka.

3. W ramach działalności MCK zostaje utworzone Centrum Informacji Turystycznej i Promocji Kultury, zwane dalej „CITiPK”, którego obszarem działania jest Nowe Miasto Lubawskie i które realizuje zadania:

1) w zakresie informacji turystycznej:

- a) gromadzi i przetwarza informacje z terenu Nowego Miasta Lubawskiego i Powiatu Nowomiejskiego,
- b) aktualizuje bazę turystyczną i gastronomiczną,
- c) dystrybuje informacje i udostępnia je na terenie całego kraju,
- d) opracowuje programy działalności systemu „it”,
- e) prowadzi ewidencję placówek „it” na terenie działania i całego kraju,
- f) przekazuje informację do administratora regionalnego (wojewódzkie centrum informacji turystycznej lub inna jednostka) wg określonych standardów,
- g) aktywnie współpracuje z samorządem lokalnym, gospodarczym, stowarzyszeniami i instytucjami w zakresie kreowania lokalnego produktu turystycznego i jego promocji, w szczególności w ramach sieci miast Cittaslow (m.in. poprzez udział w targach festynach, konkursach, itd.),
- h) współpracuje z branżą turystyczną i mediami,
- i) prowadzi poradnictwo dla turystów indywidualnych i organizatorów wypoczynku,
- j) wydaje i kolportuje materiały promocyjne i informacyjne,
- k) sprzedaje wydawnictwa turystyczne, pamiątki i gadzety charakterystyczne dla regionu całego kraju,
- l) sprzedaje rękodzieło lokalne,
- m) prowadzi inne usługi turystyczne,
- n) prowadzi usługi ksero, wydruki, skanowanie;

2) w zakresie promocji kultury:

- a) organizuje koncerty muzyczne,
- b) dystrybuje i wyświetla filmy i inne materiały kulturalne,
- c) przygotowuje i prezentuje przedstawienia teatralne samodzielnie lub w koprodukcji z innymi instytucjami artystycznymi i innymi instytucjami,
- d) prezentuje przedstawienia gościnne przygotowane w innych ośrodkach kultury,

- e) prezentuje własne przedstawienia poza siedzibą Kinoteatru Harmonia, w tym również poza granicami kraju,
- f) współpracuje z twórcami, wykonawcami oraz innymi specjalistami przy realizacji zadań teatralnych i filmowych,
- g) współpracuje z organizacjami społecznymi, fundacjami, ośrodkami naukowymi, organizatorami festiwalu i kongresów działającymi w dziedzinie teatru i filmu,
- h) bierze udział w krajowych i międzynarodowych festiwalach teatralnych i filmowych oraz imprezach kulturalnych,
- i) organizuje przeglądy i festiwale teatralne oraz filmowe,
- j) realizuje różnorodne formy teatralne, filmowe oraz interdyscyplinarne przedsięwzięć artystycznych,
- k) prowadzi działalność edukacyjną i upowszechniającą oraz promocyjną w dziedzinie teatru, kina i muzyki,
- l) prowadzi działalność wystawienniczą, budującą tożsamość lokalną,
- m) archiwizuje działalność kulturalną, teatralną, filmową, muzyczną, artystyczną oraz zarządza archiwum,
- n) tworzy Dyskusyjny Klub Filmowy oraz grupy teatralne,
- o) prowadzi inną działalność polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury,

4. W ramach działalności MCK zostaje utworzona Manufaktura Zawodów Dawnych, zwana dalej „MZD”, której obszarem działania jest Nowe Miasto Lubawskie i która realizuje zadania:

- 1) prowadzi galerię sztuki i ekspozycję wystaw prezentujących dzieła twórców różnych dyscyplin plastycznych i rękodzieła;
- 2) tworzy i kreuje lokalne produkty rękodzieła i manufaktury jako produktu turystycznego i atrakcji turystycznej;
- 3) organizuje i bierze udział w warsztatach rzemieślniczych, manualnych, rękodzieła, zawodów dawnych i ginących;
- 4) pielęgnuje tradycje rzemieślnicze i wiedzę o nich oraz poszanowanie wartości kulturowych;

§ 8.

1. Podstawowe zadania realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) organizację imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 2) inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze;
- 3) organizację targów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli, projekcji filmowych i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny;

- 4) organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę w tym muzykę i teatr w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań i innych;
- 5) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego;
- 6) wspieranie i promocja zespołów muzycznych, rodzimego rękodzieła, sztuki i folkloru;
- 7) dbałość o miejsca i pomniki pamięci narodowej, w tym organizacja rocznic i zapewnienie ich należytej oprawy artystycznej;
- 8) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym;
- 9) prowadzenie nauki, tańca, śpiewu, gry na instrumentach, plastyki, fotografiki, języków obcych i w miarę zapotrzebowania środowiskowego form z innych dziedzin;
- 10) świadczenie usług fotograficznych, filmowych, plastycznych i innych z zakresu kultury;
- 11) organizowanie dyskotek, balów i zabaw tanecznych;
- 12) prowadzenie wypożyczalni sprzętu technicznego do obsługi imprez i widowisk;
- 13) prowadzenie sprzedaży miejscowych dzieł artystycznych, rękodzieła artystycznego i ludowego, bądź pośrednictwa w ich reklamie;
- 14) prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej, w tym galerii dzieł miejscowych artystów;
- 15) inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców miasta Nowe Miasto Lubawskie;
- 16) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży;
- 17) współpracę z placówkami oświatowymi w zakresie rozwoju kultury;
- 18) podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej i promocyjnej, kinematografii i bibliotekarstwa wynikających z potrzeb środowiska lokalnego;
- 19) opracowywanie i wdrażanie koncepcji aktywizującej ruch kulturalny i rekreacyjny w mieście Nowe Miasto Lubawskie, w szczególności poprzez:
 - współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta Nowe Miasto Lubawskie, instytucjami organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury, ochrony przyrody i krajobrazu, celem popularyzacji i wspierania działań kulturalnych, sportowych i turystycznych miasta Nowe Miasto Lubawskie;
 - współpracę z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicy w zakresie aktywności kulturalnej i rekreacyjnej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności w rozwój lokalny;

- prowadzenie działalności promocyjnej, w szczególności poprzez redagowanie folderów, stron internetowych informacji lokalnych z zakresu kultury i rekreacji;
 - wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury i rekreacji.
2. Do zadań MCK należy także koordynacja działań w zakresie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych na terenie miasta, w tym organizowanych przy udziale innych podmiotów.

III. Organizacja i zarządzanie MCK

§ 9.

Na czele MCK w Nowym Mieście Lubawskim stoi dyrektor.

§ 10.

1. Dyrektora MCK powołuje i odwołuje Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania MCK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza miasta.*

§ 11.

1. Dyrektor MCK zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest kierownikiem jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników MCK.
4. Do kompetencji dyrektora MCK należą w szczególności:
 - 1) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych;
 - 2) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych, o których mowa w § 7, w szczególności w formach, o których mowa w § 8;
 - 3) prowadzenie spraw pracowniczych;
 - 4) prowadzenie archiwum zakładowego;
 - 5) gospodarowanie majątkiem;
 - 6) opracowywanie i zatwierdzanie rocznego planu działalności MCK z zachowaniem wysokości dotacji organizatora;
 - 7) prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania;
 - 8) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej MCK;

- 9) sporządzanie finansowej sprawozdawczości rocznej oraz przedkładanie jej do zatwierdzenia;
- 10) sprawowanie funkcjonalnej kontroli wewnętrznej;
- 11) wdrażanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12.

1. Przy Miejskim Centrum Kultury może być powołana Rada Programowa, którą powołuje Burmistrz miasta Nowe Miasto Lubawskie na wniosek dyrektora MCK spośród kandydatów zgłaszanych przez organizacje społeczne, stowarzyszenia kulturalne i instytucje kulturalno-wychowawcze.
2. Rada Programowa liczy minimum 5 członków.
3. Pracami Rady kieruje dyrektor MCK.
4. Zasady, cel i zakres działalności Rady określa odrębny regulamin zatwierdzony przed dyrektora MCK.
5. Praca w Radzie Programowej jest pracą społeczną.

§ 13.

1. Zasady wynagradzania pracowników MCK określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiowy.
3. Wysokość funduszu premiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii ustala regulamin nadany przez dyrektora.

§ 14.

Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w MCK oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

IV. Majątek i finanse

§ 15.

1. MCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierujących się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Wartość majątku MCK odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.
3. Mienie ruchome stanowi własność MCK.
4. Nieruchomościami stanowiącymi własność komunalną miasta Nowe Miasto Lubawskie, MCK włada na zasadach ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 16.

MCK może prowadzić działalność inną niż kulturalna, a w szczególności w zakresie;

- 1) prowadzenia kawiarni internetowej;
- 2) wynajmu pomieszczeń użytkowych;
- 3) sprzedaży czasopism, folderów, ulotek, albumów, map, przewodników, książek i innych materiałów promocyjnych, w tym pamiątek i gadżetów promocyjnych Nowego Miasta Lubawskiego;
- 4) prowadzenia usług vendingowych;
- 5) wynajmu sprzętu audio i fotograficznego;
- 6) sprzedaży stacjonarnej oraz online biletów na usługi kulturalne i rozrywkowe.

§ 17.

1. MCK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturowej oraz ustawie o finansach publicznych.

§ 18.

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności.
2. Plan działalności zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
3. Plan działalności wyodrębnia wysokość dotacji organizatora.
4. Plan działalności zatwierdza dyrektor.
5. Zmiany w rocznym planie w zakresie, o którym mowa w ust. 3, są dopuszczalne jedynie w przypadku wyprowadzenia w odpowiednim trybie zmian przeznaczenia środków finansowych w budżecie miasta.
6. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania pokrywane są z uzyskiwanych przychodów instytucji.

§ 19.

1. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową MCK ustala organizator.
2. MCK składa materiały informacyjne na podstawie, których ustala się dotacje na dany rok budżetowy.
3. Niewykorzystana część dotacji w roku budżetowym, lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego podlega zwrotowi.

§ 20.

1. Dyrektor MCK odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 przy pomocy głównego księgowego MCK.

3. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych składa jednoosobowo dyrektor MCK.

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis (konstrasygnata) głównego księgowego MCK.*

§ 21.

Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§ 22.

1. Roczna sprawozdawczość finansowa obejmuje:

- 1) bilans;
- 2) rachunek zysków i strat;
- 3) informację dodatkową.

2. W informacji dodatkowej uwzględnia się także dane o źródłach należności i zobowiązań.

§ 23.

Zasady tworzenia zakładowego funduszu socjalnego oraz zasady gospodarowania środkami funduszu określa ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń o socjalnych (t.j. Dz. U. Z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) oraz regulamin.

IV. Postanowienia końcowe

§ 24.

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 25.

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu dyrektor MCK dokona odpowiednich zgłoszeń do celów statystycznych, skarbowych i ubezpieczeniowych.

§ 26.

1. Kontrolę realizacji przez MCK zadań statutowych sprawuje organizator.
2. Kontroli instytucjonalnej w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji organizatora dokonuje Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność rozstrzygnięcia nadzorcze NK-235/08 z dnia 18 lipca 2008 r.